

«88» таспа №200 БЕКТЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының
«Лисаков қаласы білім бөлімінің Абай атындағы
жалпы білім беретін мектебі» КММ мектеп
директорының м.а. Л.Каррамова



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

«Лисаков қаласы білім бөлімінің Абай атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

2025-2026 оқу жылының оқу тәрбие жұмыс жоспарының мазмұны:

- I. 2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие іс-әрекеттеріне SWOT талдау**
- II. Мектептің іс әрекетінің негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары**
- III. Білім туралы Мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру**
 - 3.1. Қазақстан Республикасының Білім туралы заңының орындалуы**
- IV. Педагог кадрлармен жүргізілетін жұмыстар**
- V. Директор жанындағы отырыс жоспары**
- VI. Ғылыми әдістемелік кеңес жоспары**
- VII. Оқу үдерісін ұйымдастыру**
- VIII. Тәрбие жұмысы**
- IX. Психологиялық қолдау**
- X. Кітапхана жұмысы**

SWOT талдау

Күшті жақтары (S) Өткен оқу жылының білім сапасы 60%-дан 61,6%-ға дейін артты, бұл көрсеткіштің өсуі байқалады. Алдағы оқу жылына жоспарланған 65%-ға өсу жоспары бар. Білім сапасы төмен сыныптарға (6 «б», 10 «а».) арнайы жоба жұмыстары енгізіліп, оқушылармен жеке жұмыс жүргізілді, нәтижесінде білім сапасы артты. Үйірме қоғамы жұмыстарының жүйелі жүргізілуі Жоспарлы жұмыстар толық орындалды. Оқушылардың түрлі жарыстарға қатысып жүлделі орындар иеленді. Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы жұмысы жолға қойылды	Әлсіз жақтары (W) Олимпиадаларға тек 28 оқушы қатысқан, бұл мектептің жалпы оқушы санына қатысты салыстырмалы түрде аз көрсеткіш. Дебат клубы жұмысының төмендігі Ата – аналар тарапынан балаларды бақылау, жауапкершілік танытудың аздығы.
Мүмкіндіктер (O) 65%-ға өсу жоспары бар, бұл мектептің жалпы білім сапасын одан әрі арттыруға мүмкіндік береді. 13 педагогты біліктілік арттыру курстарынан өткізу жоспарлануда. Бұл мұғалімдердің сапалы білім беру мүмкіндігін арттырады. Магистр дәрежесін алу мүмкіндігі бар, бұл педагогтар үшін кәсіби дамуға қосымша мүмкіндік береді. Қалалық және облыстық деңгейде жеңімпаздар көбейсе, бұл мектептің білім беру деңгейін көрсетеді. Оқушылардың кітап оқуға қызығушылығын арттыруға болады. Театр жобасының жұмысын жетілдіруге болады. Оқушылардың жас ерекшелігін ескере отырып қызығушылығын арттыруға болады.	Қауіптер (T) Мектептің білім сапасын арттыру үшін қосымша ресурстар мен қаржылық қолдау қажет болуы мүмкін. Кейбір оқушылар үшін олимпиадалар мен пәндерге қызығушылықтың төмен болуы, олардың жетістіктеріне әсер етуі ықтималдығы жоғары.

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ТАҚЫРЫБЫ МЕН МАҚСАТЫ, МІНДЕТТЕРІ

Мектеп тақырыбы: «Білім алушылардың тұлғалық дамуы мен білім сапасының арасындағы байланысты теория мен практика арқылы ұштастыра отырып, оқу үдерісінде білім сапасын арттыру»

Мақсаты: оқу-тәрбие үдерісінде тиімді әдіс-тәсілдерді, жасанды интеллект технологияларын қолдану арқылы оқушылардың білімін даралау, кері байланыс сапасын арттыру және білім нәтижелерін жақсарту.

Міндеттері:

- Оқушылардың білім деңгейін жүйелі түрде бақылау және талдау жүргізу (әлсіз тұстарын анықтау және нақты қолдау көрсету).
- Сабақта ЖИ технологияларын тиімді пайдалану.
- Оқушылардың оқу мотивациясын арттыруға бағытталған әдіс-тәсілдерді қолдану.
- Жеке білім беру траекториясын қалыптастыру арқылы оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескеру.
- Оқу үдерісінде оқушы, мұғалім және ата-ана арасындағы кері байланысты нығайту.
- Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүйелі түрде жеке жұмыс жүргізу.
- Оқу жетістіктерін марапаттау арқылы білімге құштарлықты дамыту.
- Білім сапасын көтеру мақсатында әдістемелік бірлестіктерде тәжірибе алмасу.

III. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ «БІЛІМ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫНЫҢ ІСКЕ АСЫРУ

Жұмыстың негізгі бағыттары 1	Іс-шаралар 2	Жауаптылары 3	Орындау мерзімі 4
Білім туралы заңның орындалуы	1)2025-2026 оқу жылыны басында мектепке келген-кеткен оқушылардың тамыз есебін алу. 2)Оқу жылында келген, кеткен оқушыларды тіркеу кітаптарына тіркеу.	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, іс-жүргізуші	26.05.-31.08.2025 жыл бойы
	9-классты және 11-классты бітірген оқушылардың қайда орналасқанын анықтау, есебін алу	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, бейін оқыту жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Тамыз 05.09.2025 ж дейін
	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін есебін алу	Кітапханашы, сынып жетекшілер	қыркүйек
	Дүниежүзілік балалар құқығы туралы конвенция талаптарының мектепте орындалуын қамтамасыз ету	Мектеп әкімшілігі	үнемі
	Оқушылар есебінің алфавиттік кітаппен сәйкес келуін, оқушылар қозғалысы туралы бұйрық кітабының талапқа сай жүргізілуін ұйымдастыру	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, іс-жүргізуші	үнемі
	Мектеп оқушыларының жаппай дәрігерлік байқаудан өткізілуін ұйымдастыру	Сынып жетекшілер, мектеп медбикесі	жоспарға сәйкес
	«Білім туралы» заң талабына сәйкес оқушылар білімінің мемлекеттік стандартқа сәйкестігін анықтау	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілері	жоспарға сәйкес
	Оқушылар білімінің Білім бағдарламаларының талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында 5-11	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілері	қыркүйек-мамыр

	сыныптардан кешенді сынықтар алуды ұйымдастыру		
	Білім алушылармен бітіру, қорытынды емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер, мектеп жанынан қалыптастырылған комиссия	қыркүйек-мамыр
	Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының «Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық консилиум туралы ереже» жүзеге асыру	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, педагог-психолог, бейін оқыту жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер, мейіркеш	тоқсанына I рет

IV. ПЕДАГОГ КАДРЛАРМЕН ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТАР

Жұмыстың негізгі бағытары	Іс-шаралар	Жауаптылары	Орындау мерзімі
1	2	3	4
Педагогикалық кадрмен жұмыс	Күнтізбелік жоспарларын әзірлеу	Пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	тамыз
	Мұғалімдер туралы деректер қоры: 1) Мұғалімдердің сапалық құрамына талдау жасау 2) Біліктілік арттыру курсынан өткен мұғалімдердің базасын жасақтау (қосымша қосу) 3) Біліктілік арттыру курсынан өткен мұғалімдерді базаға енгізу	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер	тамыз-маусым
	«Шығармашылықты шыңдау-біліктілікті арттыру кепілі» біліктілік санаттарын көтеруге/растауға берген мұғалімдердің сабақ кестелері	Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары	қыркүйек-сәуір

	«Ерекше оқығуды қажет ететін балалармен жұмыста педагогтердің құзыреттіліктері» /ақпаратты хабарлама/	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, педагог-психолог	қараша
	Жаңартылған білім мазмұны бойынша білім алушылармен жүргізілетін ЖБ, ТЖБ кестесін әзірлеу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	қыркүйек
	Педагогикалық қызметкерлерінің біліктілік арттыру курсының перспективалық жоспарын әзірлеу	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер	қыркүйек-қазан
	Оқушыларды олимпиадаға дайындау жөнінде оқу-жаттығу семинары	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	қазан
	«Шығармашылық күн»	Пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	қаңтар-мамыр
	Сынып бөлмелерінің қабырғаларын емтихандарға дайындау	Сынып жетекшілер	мамыр
<u>V. Директор жанындағы отырыс жоспары</u>			
	Кеңесте қаралатын мәселелер:	Баяндамашы	Мерзімі
Директор жанындағы кеңес жоспары	№ 1 - кеңес 1. Мектеп жасындағы балалардың оқумен қамтылуы, мектеп алды даярлық, 1 сыныпқа оқушылардың тартылуы 2. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы, сынып контингентін қалыптастыру	оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	тамыз

	3. «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	
	№ 2 - кеңес 1. Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы 2. Жалпыға міндетті оқумен қамтылу жағдайы. 1 сынып оқушыларын бейімделуінің бақылау қортындысы 3. 9-11 сынып бітірушілерінің еңбекке араласу жағдайы 4. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 5. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы 6. "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығын орындау (ОҚБ) 6.	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог	қыркүйек
	№ 3-кеңес 1. Электронды журналдың толтырылу жағдайы 2. Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО 3. Сабақтастық мәселелерін іске асыру: 5-сынып оқушыларын бейімделуі туралы. 5-10 сыныптарда оқу пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау: орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, жаратылыстану, тарих	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	қазан

	4. Біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің сабақтарына қатысу туралы 5. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі 6. 10,11 - сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	
	№ 4-кеңес 1) 5-сынып бейімдеу бойынша педагогикалық консилиум 2) "ДосбоLike" бағдарламасы: аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша 2-ші тоқсандық анонимдік сауалнама 3) Жаратылыстану пән бірлестігінің апталығының қорытындысы 4) Мектептегі психологиялық қызметті ұйымдастыру 5) Мектепшілік есептегі және заңды өкілсіз тұратын балалармен жұмыс. 2,3 - сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қараша
	№ 4 -кеңес 1) Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 2) BilimClass электронды журналының жүргізілу барысы. 3) Халықаралық зерттеулер, олармен жүргізілетін жұмыс түрлері (4,9,10-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау) 4) Оқулықтардың, оқу-әдістемелік	Әлеуметтік педагог оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері, кітапханашы	желтоқсан

	кешендердің берілуі. 5) Дене шынықтыру пәндерін оқыту және оқу үдерістерінің тиімді жүргізілуін бақылау қортындысы және «Эстетика және өнер» пәндері бірлестігінің апталық қорытындысы 6) Ұл және қыз балалар тәрбиесіне байланысты атқарылған жұмыстар	оқу ісі жөніндегі орынбасары	
	№ 6-кеңес 1) Жалпыға міндетті оқумен қамтылу жағдайы 2) Жаратылыстану-математикалық пәндерде зертханалық, тәжірибелік-практикалық тапсырмаларды орындау дағдыларын бақылау қортындысы туралы 3) ЕБҚЕ білімалушылармен жұмыс нәтижелігі 4) 5-9 сыныптарда жаһандық құзыреттілік сабағының берілуі, талапқа сай жоспарлы жүргізілуі туралы және 4, 9 сыныптарды БЖБМ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі 5) 6, 7 – сынып жетекшілерінің жұмысы туралы 6) Қоғамдық гуманитарлық пәндер бірлестігінің он күндігінің өткізілуі туралы	оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері, оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері,	Қаңтар

	№ 7-кеңес 1. Жасөспірімдердің құқық бұзушылықтың алдын алу 2.8,9 - сынып жетекшілерінің жұмысы туралы 3. Бастауыш сынып бірлестігінің онкүндігінің өткізілуі туралы 4. Математика пәні сабақтарының бақылануы туралы	әлеуметтік педагог оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері, оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері,	Ақпан
	№8- кеңес 1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2.10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы және элективті курстардың өткізілуі туралы 3. Сынып жетекшілер апталығының қорытындысы туралы 4. Ыстық тамақ сапасының мониторинг нәтижелері туралы 5. Білім алушылардың жол қауіпсіздігінің алдын алу шаралары және ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс барысы туралы 6. Мазасыздық деңгейі жоғары оқушылармен жұмыс туралы	оқу ісі жөніндегі орынбасары тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог тәрбие ісі жөніндегі орынбасары педагог психолог	Наурыз

	№ 9- кеңес 1. 4 сынып оқушыларының стандарт талаптарының менгеруін зерделеу қорытындысы 2. Бастауыш сынып бойынша оқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	оқу ісі жөніндегі орынбасары	Сәуір
	№ 10- кеңес 1. Қорытынды аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру 2. Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі 3. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы 4. Педагог кадрлардың кәсіби әлеуетін дамыту жұмыстарының қорытындысы 5. Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	оқу ісі жөніндегі орынбасары тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мамыр

VI. Ғылыми әдістемелік кеңес жоспары

Әдістемелік кеңес жоспары	Кеңесте қаралатын мәселелер:	Баяндамашы	Мерзімі
	№ 1 - кеңес 1. Қазақстан Республикасының білім беру стандартын басшылыққа ала отырып, күнтізбелік жоспарларды талдау, бекітуге ұсыну. Жаңартылған бағдарлама бойынша БЖБ, ТЖБ кестесін әзірлеу туралы	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	тамыз

	2.Мұғалімдердің сапалық құрамы, курстан өту кестесі, мәліметтер базасы		
	№ 2 - кеңес 1. «ТорIQ» платформасының жүргізілуі. 2. Құндылыққа негізделген білім беру және оны жүзеге асыру жолдары 3. Инклюзивтік білім беру бағытында жүргізілген жұмыстар	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	қараша
	№ 3-кеңес 1. 2025 -2026 оқу жылының I жартыжылдығында атқарылған жұмыстар есебі 2. Педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы Оқу ағарту министрлігінің 2024 жылғы 02ақпандағы №72 бұйрығына түсіндірме жұмыстарын жүргізу туралы 3. Педагогикалық тәсілдер:STEM/STEAM технологиясын қолданудың тиімді жолдары 4.Инклюзивтік білім беру бағытында жүргізілген жұмыстар	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	қаңтар
	№ 4-кеңес 1) Тиімді сабақ. Жоспарлау. Бақылау. Сабақта саралап оқытуды жүзеге асыру 2) Оқыту мен тәрбиелеудегі құзыреттілік тәсіл 3) Инклюзивтік білім беру бағытында жүргізілген жұмыстар	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер, пән мұғалімдері	наурыз

Озат тәжірибені зерттеу, жинақтау және тарату	«Үздік сабақ» ЖМБ, ҚГБ, жас мамандар бойынша сайыс	«Зерде» шығармашылық тобының жетекшісі	Қаңтар
	«Үздік қысқа мерзімді жоспар» сайыс	«Зерде» шығармашылық тобының жетекшісі	Қараша
	Шебер сынып: Оқушылардың зияткерлік-шығармашылық әлеуетін дамыту арқылы білім беру сапасын арттыру	«Зерде» шығармашылық тобының жетекшісі пән бірлестік жетекшілер	Ақпан
	Lesson Study: Қиындықтар мен фактілер және оның шешу жолдары. Семинар	«Зерде» шығармашылық тобының жетекшісі пән бірлестік жетекшілер	Наурыз
	«Үздік авторлық бағдарламалар-2026»	«Зерде» шығармашылық тобының жетекшісі пән бірлестік жетекшілер	Наурыз
	Мектепшілік «Ғылым күні». Ғылыми жоба дайындап жүрген мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу. Конференция	«Зерде» шығармашылық тобының жетекшісі пән бірлестік жетекшілер	Сәуір
Мұғалімдерді аттестаттау	Жылдық есеп. Шығармашылық топтың қорытынды отырысы. Педагогтердің шығармашылық есептері.	«Зерде» шығармашылық тобының жетекшісі пән бірлестік жетекшілер	Мамыр
	1)Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту 2)Педагог қызметкерлерді аттестаттау ережесімен, нормативті құжаттармен таныстыру 3) Мектептің аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту	Мектеп директоры аттестаттау комиссиясы	тамыз тамыз – желтоқсан тамыз
	1)2025 - 2026 жылы педагог қызметкерлердің өз біліктілік санаттарын көтеруге/растауға берген өтініштерін қабылдау, тіркеуді жүргізу	Мектеп директоры аттестаттау комиссиясы	қыркүйек-желтоқсан

	1)2025- 2026 жылы аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімдік құрамы бекіту	Мектеп директоры аттестаттау комиссиясы	Қыркүйек
	Өтініш берген пән мұғалімдерінің ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуы	мектеп директоры аттестаттау комиссиясы	ұлттық біліктілік тестілеуінің мерзіміне қарай
	«Заманауи сабақ: формалар, идеялар, ізденістер». Біліктілік санатын көтеруге/растауға өтініш берген мұғалімдердің сабақтарына талдау, саралау жасау	сараптама комиссиясы	қыркүйек-желтоқсан желтоқсан-сәуір

VII. Оқу үдерісін ұйымдастыру

Оқу-тәрбие барысын ұйымдастыру және басшылық жасау. Оқушы білімін жетілдірудегі жұмыстар. Қабілетті, дарынды балалармен жұмыс	«Дарын» оқушылар қоғамының мақсаты мен міндеттерін, жоспарын талқылап бекіту	«Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі А.Галымова	қыркүйек
	Әрбір сыныптағы дарынды, талантты оқушыларды олимпиадаға резервтерінің тізімін алу	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, «Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі А.Галымова, 5-11 сынып жетекшілері	қыркүйек қазан
	«Жыл оқушысы - 2026» зияткерлік сайысына іріктеу (5-6, 7-8, 9-10 сыныптар);	«Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі Г.Галымова мектеп кітапханашылары	Қараша – сәуір
	Пәндік олимпиада (мектепшілік)	«Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі А.Галымова	Қазан-желтоқсан

	«Асыл сөз» ұлы тұлғалардың мерейтойларына байланысты өткізілетін байқаулардың мектепшілік кезеңін өткізу.	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілері, «Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі А.Галымова	Жыл көлемінде
	Оқушылардың зияткерлік сайыстарға, ғылыми-зерттеу жобаларына қатысуы	«Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі А.Галымова қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Жыл көлемінде
	«Топ жарған» дарынды оқушыларды марапаттау	«Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі А.Галымова қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Мамыр
	«Біздің шығармашылық жұмыстарымыз» (жылдық қорытындылау)	«Дарын» оқушылар қоғамдастығының жетекшісі А.Галымова 5-11 сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	мамыр
ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Оқушылардың құжаттарын жинақтап, деректер қорын әзірлеу	оқу ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері	қыркүйек
	«Алтын белгі аттестаты» «Алтын белгі» белгісіне, «Үздік аттестатқа» үміткер оқушылармен косымша жұмыстар жүргізу	оқу ісі жөніндегі орынбасары педагог-психолог, сынып жетекші, пән мұғалімдері, аталары	қыркүйек-мамыр
	Сынақ байқауының қорытындысы негізінде оқушылардағы өзгеріс динамикасы бойынша пән мұғалімдерінің есебін тыңдау	оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, пән мұғалімдері, педагог-психолог	әр айдың 4 аптасы, сенбі күні
	Сыныптағы білім сапасын арттыру, сабақтың берілу сапасын жақсартула зерделеу жұмыстары	оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, педагог-психолог	қыркүйек-мамыр

	Оқушылардың тоқсандық бағаларын негізге ала отырып, негізгі және тандау пәндерінің дайындықтарына сараптама жасау	оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі, пән мұғалімдері, педагог-психолог	қыркүйек-мамыр
	Байқау сынағының қорытындысы бойынша әр оқушымен жеке жұмыс жүргізу	оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшісі, пән мұғалімдері, педагог-психолог	қыркүйек-мамыр

VIII. Тәрбие жұмысы

	2025-2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын жасау және келісу	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	тамыз
	2025-2026 оқу жылына кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесін ұйымдастыру	Директор тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Ата-аналар қоғамымен жұмысты ұйымдастыру(ата-аналар жиналысы, КҚО, отбасылық клуб және т. б.) Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру	Директор оқу ісі жөніндегі орынбасары тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілері	қыркүйек
	Білім алушылар мен олардың ата-аналарының деректер базасын қалыптастыру	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Отрядтардың жұмысын ұйымдастыру: Жас өрт сөндірушілер; Жас полиция көмекшілері; Жас жол инспекторы	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	қыркүйек
	Діни тәрбиеде тәрбиеленуші оқушылар туралы мәліметтер жинау	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	жыл бойына
	Білім алушылардың мүдделері бойынша	тәрбие ісі жөніндегі	қыркүйек - қазан

	үйірмелер мен секцияларды, клубтармен сабақтан тыс қызмет бірлестіктерін қалыптастыру Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	орынбасары, пән мұғалімдері	кыркүйек
Күн сайынғы тәрбие жұмыстарын ұйымдастырылуы	«Ұлттық ойын-ұлт қазынасы»	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары әлеуметтік педагог	күнделікті
		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары дене шынықтыру пәні мұғалімдері	күнделікті
		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	күнделікті
Апта сайынғы тәрбие жұмыстарын ұйымдастырылуы	Үнемді тұтыну	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	күнделікті
		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	әр аптаның дүйсенбі күні
		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	апта сайын
Жыл бойы тәрбие жұмыстарында қамтылатын	Қауіпсіздік сабақтары	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	апта сайын
		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	жыл бойы
		тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	жыл бойы

шаралар	Әншуақ	жетекшілері	ән фестивалдері жыл бойы
	Ақындар айтысы	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, ән әуез пәні мұғалімі	қазан
	Мектеп парламентінің Президентін сайлау	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, ән әуез пәні мұғалімі	қазан
	«Күй күмбірі» домбырашылар челленджі	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер	қазан
	Сынып сағаттары	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	жыл бойы

IX. Психологиялық қолдау

Психологиялық қолдау жоспары	Жалпы және орта білім беру ұйымдарының 5-11 сынып оқушылары арасында аутодеструктивті мінез- құлықтың алдын алу бойынша тоқсан сайынғы сауалнамалар	педагог - психолог	қыркүйек
	Жалпы және орта білім беру ұйымдарының 5-11 сынып оқушылары арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша тоқсан сайынғы сауалнама	педагог - психолог	қыркүйек
	Топтық және жеке әңгімелер, "ерекше назар тобында" оқушылармен және	педагог - психолог	

	олардың ата-аналарымен сабақтар	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	"Егер қиын болса, жай ғана қоңырау шал" облыстық ақпараттық-түсіндіру акциясы	педагог - психолог тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек ақпан
	Облыстық бейнероликтер байқаулары: «Егер қиын болса – жай ғана қоңырау шал» (мектептер мен колледждер үшін). «Менің отбасым – Қазақстанның бір бөлшегі» (мектептер, колледждер және балабақшалар үшін).	педагог - психолог тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Суицидтік бағыттағы интернет-топтарда тіркелген кәмелетке толмағандарды анықтау және олармен түзету жұмыстары	педагог - психолог тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қыркүйек
	Жалпы ата-аналар жиналысы	педагог - психолог тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	тоқсан сайын
	Мұғалімдер үшін тренинг	педагог - психолог	қыркүйек желтоқсан
	"ДосбоLike" бағдарламасы: 5-11 сынып оқушыларының эмоционалдық жағдайын мониторингі	педагог - психолог тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қазан
	Жасөспірімдердің өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау	педагог - психолог	қазан
	Білім беру ұйымдарының психологиялық қызметтерінің мамандары, мектептердің 5-11 сынып оқушылары және ТЖБ 1-4-курс білім алушылары үшін «Қазіргі балалар мен жасөспірімдердің психологиялық	педагог - психолог	қазан

	денсаулығы» психикалық денсаулық күніне арналған іс-шаралар			
	Суицидтік бағыттағы интернет-топтарда тіркелген кәметке толмағандарды анықтау және олармен түзету жұмыстары	педагог - психолог		ай сайын
	"Жасөспірім дағдарысы" тақырыбында ата-аналар клубы	педагог - психолог		қазан
	Педагогтар арасында "Эмоционалды интеллект" тақырыбында әдістемелік бірлестік өткізу	педагог - психолог		қазан
	"Ерекше назар" тобындағы оқушылармен жеке жұмысты	педагог - психолог		ай сайын
	"Буллингке қарсы тұру" тақырыбында сабақ	педагог - психолог		қараша
	"Қысқы демалыс кезеңінде баланы қалай қолдауға болады" тақырыбында семинар ата-аналармен жұмыс	педагог - психолог		желтоқсан
	"Оқушылардың эмоционалды отбасын қолдау" тақырыбында семинар	педагог - психолог		қаңтар
	"Көктемгі тоқтарсы: қалай сақтауға болады?" тренингі	педагог - психолог		сәуір
	Жазғы демалыс кезеңіндегі күн тәртібін жоспарлау бойынша консультациялар	педагог - психолог		мамыр

Х. Кітапхана жұмысы

	Негізгі мәселелер:	Жауапты	Мерзімі
Кітапхана жұмысының	2025-2026 оқу жылына арналған	кітапханашы	тамыз -қыркүйек

жоспары	оқушылардың оқулықтармен жән оқу құралдармен қамтылуына диагностика	кітапханашы	тамыз
	Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүк құжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына (бұдан әрі – ЖЕК) жазу, мөртаңбақою. Картотеканы ресімдеу.		
	Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару.	кітапханашы	жылына бір рет
	Сыныптар бойынша оқулықтар, ведомостер беру журналын жүргізу.	кітапханашы	жыл бойы
Көркем әдебиет қорымен жұмыс	Кітапхана қорын есепке алу 5 жылда 1 рет түгендеу Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу.	кітапханашы, есепші	жылына бір рет
	Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.	кітапханашы	жыл бойы
	Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару	кітапханашы	жылына бір рет
Оқырмандармен жеке жұмыс	Оқырмандар формуляры мен танысу және талдау	кітапханашы	жыл бойы
	Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар.	кітапханашы	жыл бойы