

«28» тамыз №2 хат БЕКТЕМІН

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

«Лисаков қаласы білім бөлімінің

Абай атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ

мектеп директорының м.а.

Л.Каррамова



Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының

«Лисаков қаласы білім бөлімінің

Абай атындағы жалпы білім беретін мектебі»

коммуналдық мемлекеттік мекемесі

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

2025-2026 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары

1 (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына 2-қосымшаға сәйкес жасалған)

Мақсаты: педагог қызметкерлердің қызметін жетілдіру және білім беру мен тәрбиелеу сапасын жақсарту, кәсібилігін арттыру. Білім алушылардың жеке ерекшеліктерін, олардың қызығушылықтарын, білім беру мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, мектепті дамыту бағдарламасының міндеттеріне сәйкес білім беру процесін одан әрі жетілдіруді қамтамасыз ету.

Міндеттері:

1. Білім беру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын анықтау және олардың алдын алу жөнінде шаралар қабылдау.
2. Педагог қызметкерлер қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық бағалау
3. Педагогикалық қызметтің нәтижелерін зерттеу, білім беру процесін ұйымдастырудағы оң және теріс тенденцияларды анықтау және осы негізде педагогикалық тәжірибені тарату және жағымсыз тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу
4. Бұйрықтар мен нормативтік актілерді іске асыру нәтижелерін талдау.
5. Бақылау процесінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету

Мектепшілік бақылаудың негізгі функциялары:

- *Диагностикалық* - оқу бағдарламаларын меңгеру дәрежесін, оқушылардың оқу деңгейін, педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейін бағалау
- *Оқыту* – оқу қарқынын ынталандыру және даралау
- *Ұйымдастырушы* - оқытудың онтайлы нысандарын, әдістері мен құралдарын тандау арқылы білім беру процесін ұйымдастыруды жетілдіру
- *Тәрбиелік* - құндылық бағдарларының құрылымын әзірлеу

ТАМЫЗ

Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Бакылау формасы/ әдістері	Орын лау мерзім дері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екін ші бакы лау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронтал ды	Кешенді- жалпылау шы бакылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. А.Демеубаева	Әдістемелік кеңес отырысы	КТЖ оқу бағдарламасы мен сәйкестен діріп құрылуы	
Оқу жылының басталуы туралы Респ., Облыс.ББ және ҚББ бұйрығы	Бұйрықтарды зерделеу және оқу процесін сапалы ұйымдастыруды қамтамасыз ету	Оқу жылының басталуы	Фронтал ды	Бұйрықпен танысу, мектеп бойынша бұйрық жасау	Тамыз	Әкімшілік	Әкімшілік кеңес	Бұйрыққа сәйкес оқу процесін ұйымдастыру	1 апта қыркүй ек
Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)	Оқу жұмыс жоспары	Фронтал ды	Кешенді- жалпылау шы бакылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. А.Демеубаева	Педагогика лық кеңес	26.10.2023 №323. бұйрықты басшылыққа алу	
Мектеп жасындағы балалардың оқу мен қамтылуы, мектеп алды даярлық, 1 сыныпқа оқушылардың тартылуы	12.10.2018ж №564 бұйрығы, 24.06.2020 №264 бұйрықтардың орындалуы	Оқуға қабылдау	Тізім дер жасау	Құжаттар мен танысу, қабылдау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. А.Демеубаева	ДЖК	12.10.2018ж №564 бұйрығы, 24.06.2020 №264 бұйрықтарды басшылыққа алу	

Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы, сынып контингентін қалыптастыру	Оқушы құжаттарының реттелуі,	Сыныптарды топтастыру	фронталды	Сынып оқушыларының тізімін жасау	тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары. А.Демеубаева	ДЖК	
--	------------------------------	-----------------------	-----------	----------------------------------	-------	--	-----	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттама ларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор ДТЖО И.Мулдакиева	СЖО	Хаттама
Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжаттама ларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор ДТЖО И.Мулдакиева	СЖО	
«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттама ларды зерделеу,	Жыл бойы	Директор ДТЖО И.Мулдакиева Әлеуметтік педагог	ДЖК	
Жалпыға бірдей білім беру айлығының қорытындысы.	Қаржылық көмек, тамақтандыру	I-II сыныптарға арналған көмектер	әкімшілік	кесте	Жоспар бойынша	Әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес	ақпарат
«Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасы балаларымен жұмыс	«Тәуекел тобындағы», аз қамтылған отбасы балалары туралы деректер банкін қалыптастыру	«Тәуекел тобындағы» балалар туралы деректер банкін жанарту,	талдау	қалыптастыру	Жоспар бойынша	Әлеуметтік педагог Мектеп психологы	Әкімшілік кеңес	ақпарат

ҚЫРКҮЙЕК

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.А. Демеубаева	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
Жалпыға міндетті оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.А. Демеубаева	Директор жанындағы отырыс	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашының есебі	
9-11 сынып бітірушілерінің еңбекке араласу жағдайы	Бітіруші түлектердің орналасуын қадағалау	Құжаттама	Фронталды		Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.А. Демеубаева	Директор жанындағы отырыс	Құжатнамалар	
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	Директордың тәрбие жжмысы жөніндегі орынбасары Әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Бракеражды комиссия хаттамасы,	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. (толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.А. Демеубаева	Директор жанындағы отырыс	Алфавиттік кітаптың дұрыс толтырылуы	
"Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығын	Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыруды бақылау. Дамуында	Инклюзивті оқыту ОҚБ білім алушылар, педагогтар	Әкімшілік Шолу	ОҚБ бар балаларды есепке алу, мониторинг ілеу	2 апта	Оқу-тәрбие орынбасары Мектеп психологы	Директор жанындағы отырыс	ОББ балалардың өзін-өзі жүзеге асыруы үшін білім беру	4 апта қыркүйек

орындау (ОҚБ)	мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған оқытуды ұйымдастыру								кеңістігін құру	
Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін, отбасынан шыққан оқушылармен жұмыстар жүргізу	Әлеуметтік педагогикалық қолдауды қажет ететін», аз қамтылған отбасы балалары туралы деректер банкін қалыптастыру	аз қамтылған, көп балалы отбасылардың деректер қорын құру	Тізім құрастыру	Деректер жинау	4 апта	Әлеуметтік педагог	Әкімшілік отырысы	Тізімдерді жасау	Тоқсан сайын	
Мектептің әлеуметтік паспортын жасау	мектептің әлеуметтік паспортын жасау.	мектептің әлеуметтік паспортын жанарту	талдау	қалыптастыру	Жоспар бойынша	Әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес	деректер банкін құру	ақпарат	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

I сынып оқушыларын бейімдеу	Дамудағы сабақтастықты қамтамасыз ету. I-сынып оқушыларының оқытудың жана жағдайларына бейімделу ерекшеліктері: жайлылық, эмоционалдық фон, жүктеме	I сынып оқушылары, I сыныптарда жұмыс істейтін мұғалімдер	Тақырыптық Сынып-жалпылау	Сабаққа қатысу, бақылау, әңгімелесу, сауалнама	2-3 апта қыркүйек	Оқу-тәрбие орынбасары мектеп психологы	Директор жанындағы отырысы	Бірінші сынып оқушыларының өзін-өзі тануы үшін жайлы білім беру кеңістігін құрсын	I апта қазан
Әдебиеттік оқу пәнінің оқытылуын бақылап, жұмыс проблемасын анықтау	Әдебиеттік оқу пәнінің оқыту әдістері мен	Әдебиеттік оқу пәні	Фронталды	Сабаққа ену	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі	Бірлестік отырысы	Анықтама	

	тәсілдерінің тиімділігін бағалау					орынбасары А.Демеубаева			
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру, жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс		
Мектептегі психологиялық қызметті ұйымдастыру	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау	Оқу әрекеттері, 1,5 сыныптар	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алу, оқу тапсырмаларының орыдалуын қалағалау	қыркүйек	Метеп психологы	ДЖК	мониторинг	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жаксарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	ДЖК	анықтама	қазан
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ									
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналлы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Комиссия отырысы	Тізімдер	

Электронды журналдың тоқтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс тоқтырылуы, электронды журналды тоқтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	ДЖК	Журналды тоқтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық, сапалық деректер таллауы	Токсан сайын
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО	4, 9, 10-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Директор жанындағы отырыс		
Сабақтастық мәселелерін іске асыру: 5-сынып оқушыларын бейімдеу	Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастықты сақтау бойынша 5-сынып мұғалімдері қызметінің тиімділігін зерделеу, талдау және бағалау	5 сынып оқушылары, 5 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер	Тақырыптық Сынып - жалпылау	Сабаққа қатысу, бақылау, әңгімелесу, сауалнама	2 апта	Оқу-тәрбие орынбасары мектеп психологы	Директор жанындағы отырыс	Бесінші сынып оқушыларының өзін-өзі тануы үшін жайлы білім беру кеңістігін құру	4 апта қазан
5- 10 сыныптарда оқу пәндерін оқытудың жай-күйін бақылау: орыс тілі мен әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі, математика, жаратылыстану, тарих	Білім алушылардың танымдық қызығушылығын дамыту және оқу уәдмесін арттыру нысандары мен әдістерін зерделеу, талдау және бағалау	5-1 сыныптардың сабақ процесін бақылау	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	2 апта	Оқу-тәрбие орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Сабақта тиімді дамушы ортаны қамтамасыз ету, педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	4 апта қазан
Жасанды интеллект элементтерінің сабақ барысындағы қолданысын қадағалау	ӘНХ негізіндегі сабақтарға қойылатын талаптардың орындалуын қадағалау	Қысқа мерзімді жоспарлар	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Бірлестік отырысы	Анықтамалар	
1-4 сыныптардағы жаратылыстану пәндеріндегі тәжірибелік жұмыстардың орындалуы	Оқушылардың тәжірибелік тапсырмаларды орындау барысында	Оқушылардың жаратылыстану пәнінде жүргізілетін	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлестік отырысы		

	белсенділіктері мен ынталарын бағалау	тәжірибелік жұмыстарға қатысу деңгейі.				А.Демеубаева			
Бейнелеу өнері, еңбекке баулу пәндерінің берілуі.	Оқушылардың сурет салу, мүсіндеу, композиция құру сияқты шығармашылық жұмыстардағы қабілеттерін бақылау	Оқушылардың бейнелеу өнеріне деген қызығушылығы, шығармашылық жұмыстарының сапасы	тақырбыптық	Сыныптық жалпылама бақылау	Қазан	ДТЖО И.Мулдакеева	Бірлестік отырысы		
ҰБТ дайындық деңгейін бақылау мақсатында 11 кл оқушыларының сабақтарына ену	Оқушылардың білім деңгейін есепке алу	Оқушылар жұмысы	Жан-жақты бақылау	Сыныптық бақылау, сабақтарды бақылау	Айна 2 рет	ДБОЖО			
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырбыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Кесте бойынша	Мониторинг жасау	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ									
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронт алды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингi	Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Педагогикалық кеңес (қаңтар)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ									
Біліктілік санатын көтеруге өтініш берген мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Оқыту деңгейін бақылау	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Фронт алды	Бақылау	Қазан-сәуір	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшілер	ДЖО	Анықтама	ӘО

Математика пәнінің оқытылуын бақылау	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-11 сыныптардағы математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау.	Қазан -сәуір	Директор Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары .А.Демеубасва	Бірлестік отырысы		
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕССИНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Тәрбие сағаттарының жоспарлар, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТЖО И.Мулдакиева	ӘКО	анықтама	қараша, қантар, сәуір
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронт алды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	ДТЖО И.Мулдакиева	ДЖК	анықтама	Токсан сайын
«Жас ұлан», «Жас қыран», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу,	Токсан сайын	ДТЖО И.Мулдакиева	ӨӨБҰО		
Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар,	Ай сайын	ДТЖО И.Мулдакиева	СЖО	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	Кезекті
1-сынып жетекшісінің жұмысы туралы	1-сынып жетекшісінің тәрбие жұмысының мазмұны мен тиімділігі, құжаттарды жүргізу сапасына зерделеу	1-сынып жетекшісінің құжаттары	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу,	Қазан	ДТЖО И.Мулдакиева	ДЖК		

Психологтың оқушылар мен ата-аналарға жеке кеңес беруі, психологиялық көмек пен қолдау көрсету	Оқушылар мен ата-аналарға көмек және қолдау	оқушылар	Кенес беру	арнайы	Жоспар бойынша	Мектеп психологы	әкімшілік	талдау	ақпарат
Девантты мінез-құлық бар оқушылармен жұмыс	Девантты мінез-құлықтың себептерін анықтау, оқушымен жеке жұмыс.	оқушылар	бақылау	жеке	Жоспар бойынша	мектеп психологы	әкімшілік	Алдын алу кеңесі	ақпарат

ҚАРАША

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақыл ау
І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде толтырылуы, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары .А.Демеубаева	Директор жанындағы отырыс	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық, сапалық деректер талдауы	Токсан сайын
5-сынып бейімдеу бойынша педагогикалық консилиум	5-сыныпта жастағы оқушылардың бейімделу үдерісінің нәтижелері бойынша психологиялық-педагогикалық кеңес беру.	5- сынып оқушылары	Тақырыптық	Фронтальды	3-4 апта	Мектеп психологы сынып жетекші, 5 сынып пен мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	анықтама	
"ДосбоLike" бағдарламасы: аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	5-11 сынып оқушылары	Диагностика	Диагностика	3-4 апта	Мектеп психологы	Директор жанындағы отырыс	анықтама	

[illegible]

сапасына талдау	қорытынды бойынша бір- «4», бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	оқу нәтижелерін талдау	лды	наурыз, маусым	орынбасары А.Демеубаева оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшісі	жиналыс	
Мектептегі психологиялық қызметті ұйымдастыру	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау	Оқу әрекеттері, 10 сыныптар	Фронт алды	Қараша	Мектеп психологы	ДЖО	Мониторинг
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ							
Оқушылардың олимпиадағы дайындық барысы	Оқушылардың дайындығын қамтамасыз ету	Олимпиадаға қатысатын оқушылар	тақырыптық	Қыркүйек-қазан	Мектеп директорының оқыту ісі жөніндегі орынбасары	Ағымдық	
«Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткер оқушылардың білім деңгейін бақылау	Үміткер оқушыларды саралау	11 сынып оқушылары	Жеке бақылау	Токсан сайын	Мектеп директорының оқыту ісі жөніндегі орынбасары	Ағымдық	
V. МҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӨДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ							
«Үздік қысқа мерзімді жоспар»	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін дамыту	Пән мұғалімдері	зерделу	Желтоқсан	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшісі	ДЖК	талдау
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ							
Тәрбие бағытындағы жобаның жүзеге асырылуы	Тәрбие бағытындағы жобалардың жүргізілуін бақылау	жобаның іске асырылуы бойынша жұмыс	тақырыптық	қараша	ДТЖО	Жоба жетекшілері	Анықтама

Мектепшілік есептегі және занды өкілсіз тұратын балалармен жұмыс	Мектепшілік есепте тұратын, занды өкілсіз тұратын балалармен жүргізілген жұмыстарды бақылау	Мектепшілік есепте тұратын білімталушылармен жұмыс	тақырыптық	Құжаттамалар, зерделеу	қараша	ДТЖО	ДЖК	анықтама	
2,3 - сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	1-сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мазмұны мен тиімділігі, құжаттарды жүргізу сапасына зерделеу	1-сынып жетекшілерінің құжаттары	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Қараша	ДТЖО И.Мулдакисева	ДЖК		
Бірінші сынып оқушыларының ата-аналары мен мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтары үшін ашық есік күні	1-сынып оқушыларының бейімделуі	1-сыныптың оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру	тақырыптық	бақылау	14.11.2025	1-сынып мұғалімдері Мектеп психологы	Әкімшілік кеңес	Ашық сабақтар	Бақылау парағы
Оқу мотивациясы төмен оқушылардың психологиялық педагогикалық сүйемелдеу	Жекелеген білім алушылардың үлгерімінің төмен болу себептерін анықтау	Мотивациясы төмен оқушылар	Алдын ала Жеке	Бақылау, талдау	3 апта	Оқу-тәрбие орынбасары Жантанушы	Сұхбат	Мотивациясы төмен білім алушылар мен жұмыс бойынша ұсынымдар әзірлеу	4 апта

ЖЕЛТОҚСАН

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналармен	Ай сайын	ДТЖО И.Мулдакисева әлеуметтік педагог З. Ергалиева	Директор жанындағы отырыс		

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Халықаралық зерттеулер, олармен жүргізілетін жұмыс түрлері (4,9,10-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау)	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронт алды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Қазан Желтоқсан Наурыз, мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева Пән мұғалімдері	ДЖК	
Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі(тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір- «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронт алды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева, пән мұғалімдері	ОЖО қатысумен жиналыс	анықтам а
Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Орынбасар жанындағы отырыс	

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Бағалау жүйесінің дұрыс жүргізілуін қадағалау	Тапсырмалар жиынтығы	тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамы зерделеу: КМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	ОЖО қатысумен жиналыс	А, В топтары: критерий алды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру
Эстетика және өнер пәндері бірлестігінің апталық	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін дамыту	пән мұғалімдері	зерделену	динамика	Желтоқсан	оқу жұмысы жөніндегі	ДЖК	талдау

көрінісін	орынбасары, пән бірлестік жетекшісі								
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабактан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың ролін анықтау	1-11-сыныптар	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТЖО И.Мулдакниева	СЖО		Қантар
Дене шынықтыру пәндерін оқыту және оқу үдерістерінің тиімді жүргізілуін бақылау	сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронт алды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТЖО И.Мулдакниева	ДЖК	анықтам а	Тоқсан сайын
Ұл және қыз балалар тәрбиесіне байланысты атқарылған жұмыстар	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	ДТЖО И.Мулдакниева	ДЖК	Анықтама	Ақпан
4,5 - сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	4-5-сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мазмұны мен тиімділігі, құжаттарды жүргізу сапасына зерделеу	4-5-сынып жетекшілерінің құжаттары	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	желтоқсан	ДТЖО И.Мулдакниева	ДЖК		
Оқу мотивациясының диагностикасы және оқуға эмоционалдық қатынасы	Мотивация деңгейін ашу және оқуға эмоционалдық дайындығын анықтау.	7-8сынып оқушылары	диагностика	арнайы сұқбаттасу	19.12.25	Мектеп психологы	Әкімшілік кеңесі	ақпарат пен қамтама сыз ету	анықтама

[illegible]

				оқушылар арасында сауалнама жүргізу		Токсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары .А.Демеубаева	Директор жанындағы отырыс	Журналды толтыру туралы есептің күн сайынғы түсірілімі, сандық, сапалық деректер талдауы	
BilimClass электронды журналының жүргізілу барысы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронт алды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу		Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс		
Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстары мен танысу		Желтоқсан	Кітапханашы, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ										
2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқулық деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары .А.Демеубаева	Әдістемелік отырыс			
Тақырыптық бақылау. Вариативтік сабақтардың жүргізілуі	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары .А.Демеубаева				

БЖМ-ға лайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	4-9- сынып	тақыр ыптық	талдау	Қазан, қаңтар, наурыз, мамыр,	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	ДЖК	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ								
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ								
Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу мақсатының орындалуына тапсырмалардың дұрыс құрылуына мән беру	Пән мұғалімдері	Тақыр ыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Құжаттамамен зерделеу: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Әдістемелік отырыс	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру
Қоғамдық-гуманитарлық пән бірлестігі өткізген апталық қорытындысы	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін дамыту	пән мұғалімдері	зерделесу	динамика	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Әдістемелік бірлестік отырысы	талдау
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ								
Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қалағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақыр ыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТЖО И.Мулдакиев а	Штаб отырысы	Кезекті
6,7 – сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	1-сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мазмұны мен тиімділігі, құжаттарды жүргізу сапасына зерделеу	6,7-сынып жетекшілерінің құжаттары	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу	Қаңтар	ДТЖО И.Мулдакиев а	ДЖК	
9-сыныпта кешенді кәсіптік бағдар диагностикасы	Жоғарыда аталған кәсіптер классификациясы шеңберінде қызығушылықтар мен	9-сынып оқушылары, ата-аналар	арнайы	бақылау	14.01.25	Мектеп психологыҚұрманбек Э.А.	Мониторинг	диагностика анықтама

	бейімділіктерді алдын ала бағдарлау үшін ақпарат алу	7-9 сынып	жеке	бақылау	16.01.25	Мектеп психологыҚұрманбек Э.А.	Әкімшілік отырысы	ПМПК	ПМПК	ПМПК отырысының хаттамасы
ПМПК емтиханға отырысында ұсынылған оқушылардың құжаттамасымен жұмыс	ПМПК құжаттаманы дайындау									

АҚПАН

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орынлау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқару шылқ шешім	Екінш і бақыл ау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронт алды	Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру,	Ай сайын	Директор дың тербие ісі жөніндегі орынбасар ы	Директор жанында ы отырыс		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Гуманитарлық пәндерде 5-11 оқушыларының тілдік құзыреттілік дағдыларын қалыптастыру мақсатында жазылым дағдыларын тиімді әдістер мен жаттығулар арқылы орындау деңгейін анықтау	Гуманитарлық пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	5-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ҚМЖ, жазба жұмыстары	Тақыр ыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау,	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырыс	Анықтама	
Бастауыш сынып пән бірлестігі өткізген апталық қорытындысы	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін дамыту	пән мұғалімдері	зердел еу	динамика	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	Әдістемел ік бірлестік отырысы	талдау	
«Үздік жас маман» байқауының қортындысы	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін дамыту	Жас мамандар клубы	зердел еу	динамика	ақпан	Оқу ісі жөніндегі	Әдістемел ік	талдау	

							орынбасары А.Демеубаева	бірлестік отырысы		
ҰБТ дайындық деңгейін бақылау мақсатында 11 кл оқушыларының сабақтарына ену	Оқушылардың білім деңгейін есепке алу	Оқушылар жұмысы	Жан- жақты бақыла у	Сыныптық бақылау, сабақтарды бақылау	Айна 2 рет	ДБЖО				
1 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқалым дағдыларының деңгейін анықтау	1 сыныптар	Фронт алды	Кешенді- жалпылауш ы бақылау/ әнгімелесу	қантар	Оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Демеубаева	бірлестік отырысы			
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ										
Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	Ғылыми-жарат-у бағытта оқушылардың табысты оқуына кедергілердің себептерін дер кезінде анықтау және салдарын азайту	Ғылыми- жартылыстану бағытындағы сабақ беретін мұғалімдердің білім деңгейлерін толықтырып отыру	Тақыр ыптық	Мұғалімдер дің талдаулары	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасар ы А.Демеуб аева ӘБ жетекшіле рі	Бірлестік отырысы			
Оқушылардың мамандықты дұрыс таңдауына көмек беру	мамандық таңдауға психологиялық дайындығын қалыптастыру, мектеп оқушыларының кәсіби және тұлғалық өзін-өзі анықтауына көмектесу.	9-10 сынып оқушылары	арнайы	тренинг	4 апта	Мектеп психологы	Әкімшілік отырысы	диагностика	Жоспа р бойын ша	
IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ										
«Алтын белгі», «Үздік аттестат» үміткер оқушылардың білім деңгейін бақылау	Үміткер оқушыларды саралау	11 сынып оқушылары	Жеке бақыла у	Сабақтарын а ену	Токсан сайын	Мектеп директор ның оқу, бейінді оқыту ісі	Ағымдық			

								жөніндегі орынбаса рлары			
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ											
Жасөспірімдердің құқық бұзушылықтың алдын алу	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама			
Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушыларынан жазба жұмысын алу	Тақырыптық		Ақпан	ДТЖО	Кеңес	анықтама			
8,9 - сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	8,9-сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мазмұны мен тиімділігі, құжаттарды жүргізу сапасына зерделеу	8,9-сынып жетекшілерінің құжаттары	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу	Ақпан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК				
Матаматика сабақтарының өткізілуін бақылау	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін дамыту	пән мұғалімдері	Зерделену	динамика	Ақпан	оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, пән бірлестік жетекшісі	ДЖК	талдау			
Аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың пәтеріне бару	Әлеуметтік педагог сынып жетекшісінің аз қамтылған отбасынан шыққан оқушылардың ата-аналарымен жұмысына талдау жасау.	оқушылар	әкімшілік	арнайы	Жоспар бойынша	Әлеуметтік педагог	Әкімшілік отырысы	талдау			ақпарат
Жетім балалармен жұмыс және ОБПР ҚББ байланыса отырып жұмыс жүргізу	Жетім балалармен жұмысты талдау және ОБПР	оқушылар	әкімшілік	арнайы	Жоспар бойынша	Әлеуметтік педагог	Әкімшілік отырысы	ақпарат			анықтама

НАУРЫЗ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақыл ау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронт алды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Токсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ДЖО		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу	наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, психолог	ДЖК		
Экспертті, тандау курстардың 10-11 кластарда берілуі.	Курстар бағдарламаларының құрылымы, тақырыптарының өзектілігі, меңгерілу нәтижелігін бақылау	Курс қатысушыларының жұмыстары, мұғалім қызметі	Тақырыптық	Экспертті курстардың берілуін бақылау	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК		
Сынып жетекшілер апталығының қорытындысы	Мұғалімдердің кәсіби деңгейін дамыту	пән мұғалімдері	зерделу	динамика	Желтоқсан	Директордың орынбасарлары, пән бірлестік жетекшісі	ДЖК	талдау	
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4», бір- «3» бар) оқушылармен жұмыс	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	наурыз	Директордың орынбасары, пән мұғалімде	ОЖО қатысумен жиналыс		

Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	тіімділігін анықтау	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ, ТЖБ	Тақырыптық	талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың орынбасары, ӘБ жетекшілері	Орынбасардың жанындағы отырыс	
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ									
Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	Пән бойынша білімін жетілдіру, кәсіби әлеуетін дамыту	Мұғалімдерді біліктілік арттыру курстарына қатыстыру	Тақырыптық	Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелер	Тоқсанда 1 рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығының жұмыс барысы	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Анықтама	
Ыстық тамақ сапасының мониторинг нәтижелері	Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау	Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар	Тақырыптық	асханада бақылау жүргізу	Күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары О	ДЖК	анықтама	
Білім алушылардың жол қауіпсіздігінің алдын алу шаралары	Оқушылардың жолда жүру ережелерін қатаң сақтау, бұзбауын қадағалау	Оқушылар, сынып жетекшілері арасындағы байланыс	тақырыптық	Сұқбаттасу, сауалнама	күнделікті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	
10,11 - сынып жетекшілерінің жұмысы туралы	10,11-сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мазмұны	10,11-сынып жетекшілерінің құжаттары	Фронт алды	Құжаттамаларды зерделеу	Қазан	Директордың тәрбие ісі	ДЖК		

	мен тиімділігі, құжаттарды жүргізу сапасына зерделеу	5-11 сынып	Алдын алу	Бақылау, диагностика	2 апта	жөніндегі орынбасар ы	Әкімшілік кеңесі	диагностика	анықта ма
Мазасыздық деңгейі жоғары оқушылармен жұмыс	Мазасыздық деңгейінің жоғарылауының себептерін анықтау, оқушылармен жеке жұмыс								

сәуір

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор орынбасары жанындағы отырыс		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Еңбекке баулу сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу	Оқушылардың қолөнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/оқушылар жұмыстарының зерделеу, сұқбаттасу	сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Бірлестік отырысы	анықтама	
4 сынып оқушыларының стандарт талаптарының меңгеруін зерделеу қорытындысы	Оқушылардың стандарт талаптарын меңгеру деңгейін анықтау	4-сыныптардағы	Фронт алды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама	
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
Бастауыш сынып бойынша оқшылармен	Негізгі пәндер бойынша төмен	Бастауыш сынып	фронт	Бақылау,	Караша, желтоқсан,	Директордың	ДЖО		

жұмыстардың жай-күйі	нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	оқушылары	лды	таллау	сәуір	орынбасары		
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ								
«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау	1-11-сынып оқушылары	тақыр ыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	сәуір	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ отырысы	Сабақтың сапалы жүргізілуінің мониторингісі

МАМЫР

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақыл ау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауапты лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақыл ау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырысы		
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронт алды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттармен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырысы		
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Қорытынды аттестаттау	Қорытынды	9,11 сынып	фронта	Емтихан	Мамыр,	Директор	ДЖК	хаттамала	

жұмыстарын ұйымдастыру	аттестаттау болатын пәндер, мұғалімдерін, кестесін даярлау	лды	құжаттамалары, тапсырмалары жинақтау	маусым	дың орынбасары, пән мұғалімдеpi	Р			
III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Кесте бойынша		
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ									
Педагог кадрлардың кәсіби әлеуетін дамыту жұмыстарының қорытындысы	Қоғамдастықтардың жылдық жоспарына сәйкес пән мұғалімдерінің жұмыстарына баға беру	Жыл бойы атқарған жұмыстарының есебі	Тақырыптық	Талдау	мамыр	Директордың орынбасарлары	ДЖК	Мұғалімдердің жылдық есебін жинақтау	
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Жазғы лагерь жұмысын тиімді ұйымдастыру	Жазғы тынығу лагерін ұйымдастыру	1-9 сыныптар	фронталды	Құжаттамалар, тізімдер	мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	хаттама	
Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Жазғы демалыс күндері, жазғы тынығу лагерь жұмыстарын ұйымдастырудағы ат ана рөлін анықтау	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	СЖО		
ПМПК көшпелі отырысында емтиханға ұсынылған оқушыларға арналған құжаттамамен жұмыс	ПМПК үшін құжаттаманы дайындау	1-сынып	Мектеп психологы	Жоспарлы түрде	жоспар бойынша	Мектеп психологы	Әкімшілік отырысы	талдау	ПМПК
Әскери-патриоттық тәрбиені	Әскери-патриоттық	Жұмыс жоспары,	Тақыр	құжаттамаларды	мамыр	Директор	ДЖО	анықтама	

ұйымдастыру деңгейі	тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	іс-шаралар жоспары	ып тық	зерделеу,	дың ісі тәрбие ісі жөніндегі орынбасар ы АӘДТ пән мұғалімі		
---------------------	--	-----------------------	-----------	-----------	--	--	--

ПК-Педагогикалық кеңес
 ДЖК-Директор жанындағы кеңес
 ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес
 СЖО-Сынып жетекшілер отырысы
 ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы
 ДТЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
 ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы